

GHIDUL SOLICITANTULUI

**LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC**

**1. INTRODUCERE**

Legea privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001) a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 633/23 octombrie 2001 și a intrat în vigoare în luna decembrie 2001. Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 au fost publicate în M.Of nr. 167/8 martie 2002 și, în conformitate cu prevederile acestora, legea a devenit pe deplin funcțională începând cu data de 8 mai 2002, fiind aplicabilă tuturor autorităților și instituțiilor publice, inclusiv CNU S.A.București.

Prin prevederile sale, legea oferă cetățenilor posibilitatea de a solicita instituțiilor publice informații care privesc sau care rezultă din activitățile acestora, indiferent de suportul ori de forma sau modul de exprimare al acestora.

**Informație de interes public** este considerată orice informație produsă sau gestionată de instituțiile sau autoritățile publice. Pot solicita informații de interes public persoane fizice sau juridice, de cetățenie română sau străină . Conform legii, dreptul de acces al mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public este garantat.

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice, implicit CNU S.A.București, au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice, de a desemna un purtător de cuvânt.

**2. INFORMAȚIILE FURNIZATE DIN OFICIU**

Potrivit legii, CNU S.A.București furnizează următoarele categorii de informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea CNU S.A.București;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare CNU S.A.București;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea CNU S.A.București și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

- d) coordonatele de contact ale CNU S.A.București, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) programele și strategiile proprii;
- f) lista cuprinzând documentele de interes public;
- g) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- h) modalitățile de contestare a deciziilor CNU S.A.București în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

### **3. CUM SE FACE O SOLICITARE DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

O cerere de informații publice poate fi făcută pentru orice document care privește sau decurge din activitatea CNU S.A.București. Aceasta nu înseamnă , însă , că CNU S.A.București va face public orice document pe care îl administrează .

Pentru obținerea altor informații de interes public decât cele comunicate din oficiu, vă puteți adresa **verbal** persoanei responsabile de informarea publică din cadrul Biroului de Informații publice, Legătură cu comunitatea, Informatică și Structura de securitate. În cazul în care este disponibilă , informația solicitată va fi furnizată pe loc. Dacă acest lucru nu este posibil, veți fi îndrumat să depuneți o solicitare în scris.

În **scris**, cererile pot fi pe suport de hârtie sau electronic (e-mail). Atunci când redactați cererea, este de preferat să o faceți conform unui *formular tip de solicitare*, pe care îl puteți obține de pe pagina de Internet a CNU S.A.București sau direct de la Biroul de Informații publice, Legătură cu comunitatea, Informatică și Structura de securitate. De asemenea, este necesar să formulați solicitarea cât mai specific, astfel încât funcționarul care se ocupa de cererea dvs. să poată corect identifica informația pe care o cereți.

Dacă doriți, puteți solicita răspunsul și prin e-mail. CNU S.A.București dispune de infrastructura informatică necesară și va da răspunsul prin e-mail dacă documentele solicitate de dvs. sunt deja disponibile în format electronic.

Atunci când Biroul de Informații publice, Legătură cu comunitatea, Informatică și Structura de securitate primește cererea dumneavoastră de informații publice, vă va trimite o scrisoare prin care se confirmă primirea cererii și sunteți informat cu privire la data și numărul de înregistrare.

### **4 ACCESUL LA INFORMAȚIILE PUBLICE**

Accesul la informațiile publice menționate se poate realiza prin următoarele mijloace :

a) afișare la sediul CNU S.A.București precum și în pagina de Internet proprie.

Legea instituie în sarcina tuturor autorităților și instituțiilor publice, implicit CNU S.A.București, afișarea la sediu, ca modalitate minimă obligatorie de difuzare a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

b) consultarea lor la sediul CNU S.A.București, în spații special destinate acestui scop.

CNU S.A.București este obligată să dea, din oficiu , publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a.

## **5 PERIOADE DE RĂSPUNS**

Procedura, prevăzută de lege, pentru soluționarea cererilor scrise privind comunicarea unor informații publice, obligă CNU S.A.București să răspundă în scris solicitantului în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării.

În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunica în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

În situația cererilor adresate verbal, persoana din cadrul Biroului de Informații publice, Legătură cu comunitatea, Informatică și Structura de securitate a CNU S.A.București poate furniza pe loc informațiile solicitate. Dacă informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana va fi îndrumată să solicite în scris informația de interes public.

Legea prevede o situație particulară a solicitării verbale, impunând tuturor autorităților și instituțiilor publice, implicit și CNU S.A. București, ca informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă să fie comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

## **6 RECLAMAȚII**

Dacă nu ați primit un răspuns la cererea de informații ori dacă vă considerați lezat în dreptul dvs. privind accesul la informațiile de interes public prin aceea că răspunsul pe care l-ați primit nu este în concordanță cu solicitarea dvs., puteți adresa o reclamație administrativă. Această reclamație se face către directorul general al CNU S.A.București., după modelul pe care îl găsiți pe pagina de Internet a CNU S.A.București și se face în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului negativ al CNU S.A.București.

Se consideră un răspuns negativ și faptul ca CNU S.A.București nu v-a răspuns în termenul legal stabilit. Reclamația se înregistrează la Registratura CNU S.A.București.

În cazul în care reclamația dv. este considerată întemeiată, veți primi un răspuns în termen de 15 zile de la depunerea ei. Acest răspuns trebuie să conțină informațiile solicitate inițial și menționarea sancțiunii disciplinare care a fost luată împotriva funcționarului CNU S.A.București care s-a făcut vinovat de această situație.

## **7 CUM ȘI ÎN CE CAZ VĂ PUTEȚI ADRESA JUSTIȚIEI**

În cazul în care considerați că dreptul dvs. la liberul acces la informație v-a fost lezat de CNU S.A.București, vă puteți adresa justiției după ce primiți răspunsul la reclamația administrativă.

Plângerea trebuie depusă la secția de contencios administrativ a Tribunalului București.

Depunerea plângerii trebuie făcută în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la reclamația administrativă.

În acest caz, instanța poate obliga CNU S.A.București să vă furnizeze datele de interes public solicitate și să vă plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Dacă sunteți nemulțumit și de hotărârea instanței, aceasta poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de Apel rămâne definitivă și irevocabilă.

Atât acțiunea depusă la prima instanță, cât și recursul de la Curtea de Apel sunt scutite de plata taxei de timbru.