

Curriculum vitae

Informatii personale

Nume / Prenume **Macoveiciuc Alexandru Costin**
Adresa Sector 3, Bucuresti
Telefon
E-mail alexandru.macoveiciuc@gmail.com
Naționalitate Romana

Experiența profesională

Perioada Februarie 2018- Prezent

Activitate Purtător de Cuvânt

Numele angajatorului Ministerul Economiei

Perioada Octombrie 2016- Februarie 2018

Activitate Consultanță în comunicare

Perioada Iulie 2012-octombrie 2016

Numele angajatorului Grampet Group

Funcția PR Manager

Activități și responsabilități principale Elaborarea, implementarea și gestionarea planului de comunicare și a activărilor comunicaționale ale acestui plan pentru cel mai mare grup feroviar privat din România și din Europa Centrală și de Sud-Est

Perioada Decembrie 2011 - iulie 2012

Numele angajatorului Consultant politic independent

Activități și responsabilități principale Management de campanie - șef de campanie în cadrul alegerilor locale 2012
Elaborare strategii de comunicare și marketing politic - lideri politici naționali
Elaborare și diseminare a mesajelor politice; Speechwriting profesionist
Coordonare și elaborare reacție rapidă - mesaje și diseminarea lor
Relații cu mass-media

Numele angajatorului Campania Prezidențială

Funcția	Consultant politic - coordonator comunicare pentru campania electorala prezidentiala din 2009
Activități și responsabilități principale	Contributii la elaborarea ghidului de mesaje pentru purtatorii de mesaj ai campaniei. Coordonarea activitatilor mediatice ale purtatorilor principali si secunzi de mesaj ai campaniei. Coordonarea interna si externa a purtatorilor de mesaj ai campaniei. Coordonarea departamentului de monitorizare si furnizarea de alerte in timp real catre purtatorii de mesaj si catre candidat. Coordonarea si elaborarea reactiei rapide pentru purtatorii de mesaj si pentru candidat. Coordonarea cu consultantii straini ai campaniei prezidentiale. Contributii la elaborarea mesajelor si materialelor de presa pentru candidat si pentru campania electorala. Contributii la elaborarea strategiei de media si de comunicare a campaniei si candidatului. Contributii tactice pentru stabilirea comunicarii campaniei si candidatului. Contactul cu mass-media centrala in legatura cu activitatile de campanie.
Perioada	Septembrie 2005- Februarie 2009
Numele angajatorului	S.C. Adevarul S.A
Sectorul de activitate	Mass-media
Funcția	Septembrie 2005 - Decembrie 2007 - Redactor Politic. Decembrie 2007 - Februarie 2009 - Sef Sectie Politic

**Activități și
responsabilități
principale**

Ca redactor:

Culegerea de informații și redactarea de materiale despre activitățile Senatului și activitățile partidelor politice;
Culegerea de informații și redactarea de materiale despre programele politice, strategia politică și intențiile politice ale partidelor;
Supravegherea activității comisiilor permanente ale Senatului României și redactarea de materiale referitoare la activitatea legislativă;
Culegerea de informații și redactarea de materiale despre politici publice;
Monitorizarea alegerilor europarlamentare, locale și generale;
Redactarea de materiale explicative referitoare la cadrul legislativ sub care se desfășoară alegerile;

Ca șef de secție: Coordonarea redactorilor aflați în subordine, coordonarea echipelor mixte formate din reporter/redactor și fotoreporter, coordonarea cu alte secții atunci când apareau subiecte ce necesitau cooperare interdepartamentală.
Coordonarea periodică a întregului conținut editorial al ziarului Adevărul. Propunerea și identificarea de subiecte.
Contribuții la realizarea sumarului cotidianului.
Contribuții la sedințe și întâlniri editoriale.

Educație formală

Perioada	2004-2008
Numele instituției de învățământ	Scoala Națională de Științe Politice și Administrative Facultatea de Științe Politice și Administrative
Diploma obținută	Diploma de licență în relații internaționale
Perioada	2007-2011
Numele instituției de învățământ	Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir Facultatea de Drept și Științe Juridice
Perioada	2000-2004
Numele instituției de învățământ	Colegiul Național Cantemir Vodă București
Diploma obținută	Diploma de Bacalaureat

**Formare
profesională**

Furnizorul de formare	CBC România
Perioada	Octombrie 2008

Diploma obținută	Diploma de absolvire				
Competențe profesionale dobândite	Training management si de organizarea a companiei. Îmbunatatirea competentelor manageriale				
Furnizorul de formare	Centrul de Jurnalism Independent				
Perioada	Octombrie 2006 - ianuarie 2007				
Disciplina studiata	Training redactare stiri				
Diploma obtinuta	Diploma de absolvire				
Furnizorul de formare	Network 21				
Disciplina studiata	Cursuri de vanzari si programe motivationale pentru agentii de vanzari si reprezentantii Amway Romania.				
Perioada	Septembrie 2004- martie 2005				
Limba materna	Romana				
Limbi străine cunoscute	Engleza, Franceza				
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire	Sciere		
Nivel european	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleza	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
Franceza	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa Adaptabilitate la diverse medii si contexte sociale Foarte bune abilitati de comunicare				
Competențe și aptitudini organizatorice	Leadership. Randament foarte bun in conditii de stres maxim. Experienta in managementul echipei. Capacitate foarte buna de coordonare la nivel interdepartamental. Extrem de familiarizat cu termenele-limita scurte.				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizator experimentat al pachetului Microsoft Office. Research online. Cunostiinte elementare de grafica si de paginare.				

Alte competențe și aptitudini	Aplecare pentru informare continua si formare continua. Extrem de creativ sub presiune.
Hobby-uri	Sporturi de recreatie: Baschet, alergarea pe distanțe lungi (maraton), skydiving
Permis de conducere	Categorie B
Referințe	La cerere